

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Коммерческая логистика»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

доцент, к.экон.н., доцент
кафедры экономики

Демченко А.А.



(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.экон.н., профессор МЭБИК Окороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование базовых теоретических знаний в функциональных областях логистики и развитие практических навыков эффективного планирования, внедрения и реализации логистических технологий в деятельности предприятия.

Задачи:

- изучить теоретические и методологические основы коммерческой логистики;
- дать сведения о новейших достижениях в области интеграции материально-технического обеспечения, транспортировки и информатики;
- овладеть формами и методами логистического управления в сфере обращения;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности;
- сформировать целостное представление о логистической системе в торговле, обеспечивающей прохождение материального потока от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Коммерческая логистика» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина «Коммерческая логистика» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Исследование операций в сфере услуг».

Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Коммерческая логистика» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками», «Основы управления организацией торговли», «Управление товарным ассортиментом», «Сервисная деятельность».

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления; методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству; правила управления логическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения;

Уметь: пользоваться технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления; управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров продукции, сырья, материалов), дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; управлять логическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения;

Владеть: методами работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления; навыком управления ассортиментом и качеством товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству; навыком управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированием процессов хранения.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общепрофессиональные компетенции ОПК5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Профессиональные компетенции: ПК1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; ПК2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых

ресурсов, а также учитывать и списывать потери; ПК7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	использует техническую документацию в коммерческой деятельности коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической.

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	обеспечивает необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, определяет и минимизирует затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывает и списывает потери
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	разрабатывает алгоритм материально-технического обеспечения предприятий торговли

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	65.6	65.6
В том числе:		
Лекционные занятия	32	32
Практические занятия	32	32
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	80	80
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		7
Контактная работа (всего)	13.6	13.6
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	159	159
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Логистика как фактор конкурентоспособности	4	4	10		
	Тема 2. Терминология логистики	4	4	10		
	Тема 3. Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	4	4	10		
	Тема 4. Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	4	4	10		
	Тема 5. Управление запасами	4	4	10		

	Тема 6. Логистика складирования	4	4	10		
	Тема 7. Транспортировка в цепях поставок	4	4	10		
	Тема 8. Основы логистического менеджмента	4	4	10		
	ИТОГО:	32	32	80	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагт	Контроль
	Тема 1. Логистика как фактор конкурентоспособности	1	1	20		
	Тема 2. Терминология логистики		1	19		
	Тема 3. Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	1		20		
	Тема 4. Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение			20		
	Тема 5. Управление запасами	1	1	20		
	Тема 6. Логистика складирования	1	1	20		
	Тема 7. Транспортировка в цепях поставок	1	1	20		
	Тема 8. Основы логистического менеджмента	1	1	20		
	ИТОГО:	6	6	159	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 1. Логистика как фактор конкурентоспособности	Задачи и функции логистики и управления цепями поставок. Влияние логистики на эффективность и конкурентоспособность предприятий. Логистические издержки в промышленно развитых странах и в Российской Федерации. Перспективы развития логистики в России
	Тема 2. Терминология логистики	Определение логистики. Объект и предмет управления и исследования в логистике.

		Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация. Основные термины в логистике.
	Тема 3. Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	Развитие концепций менеджмента в сфере логистики. Общая характеристика основных логистических концепций. Основные принципы логистики. Классификация методов и моделей логистики.
	Тема 4. Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	Функциональная область логистики «снабжение». Функциональная область логистики «производство». Функциональная область логистики «распределение». Аналитическая модель «точно в срок».
	Тема 5. Управление запасами	Задачи и основные функции управления запасами. Классификация и параметры запасов. Методы определения текущего и страхового запасов. Модель оптимального (экономичного) размера поставки EOQ. ABC- и XYZ-анализ. Стратегии контроля и управления запасами. Методы управления многономенклатурными запасами.
	Тема 6. Логистика складирования	Задачи и основные функции складов в логистических системах. Классификация складов. Логистический процесс на складе. Определение месторасположения склада. Тара и упаковка.
	Тема 7. Транспортировка в цепях поставок	Основные задачи транспортировки в цепях поставок. Выбор способа перевозки и вида транспорта. Планирование транспортировки товаров.
	Тема 8. Основы логистического менеджмента	Функции логистического менеджмента на предприятии. Стратегия логистики. Система показателей логистики. Логистические риски в цепях поставок: классификация, методы оценки и управления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции			
Тема 1. Логистика как фактор конкурентоспособности	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 2. Терминология логистики	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 3. Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7

Тема 4. Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 5. Управление запасами	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 6. Логистика складирования	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 7. Транспортировка в цепях поставок	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7
Тема 8. Основы логистического менеджмента	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК7

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Коммерческая логистика» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая-зачетная система

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате Power Point. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко

вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от экзамена в случае отличного выполнения комплекта оценочных материалов по дисциплине.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;

- в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
- а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
- а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- а) основная литература

1. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 253 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982239>
2. Логистика / Тебекин А.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 356 с.: ISBN 978-5-394-00571-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414947>
3. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 139 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926734>

б) дополнительная литература

1. Коммерческая логистика: Учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 253 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0303-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/397794>
2. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М. : Инфра-М, 2018. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/636. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/943525>
3. Логистика: Учеб. пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 90 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00623-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/221096>
4. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/328107>
5. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364733>
6. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал. исследоват. универ. "Высшая школа экономики"; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. -М.:НИЦ Инфра-М,2013.-XXX,634 с.: 70x100 1/16.(п) ISBN 978-5-16-004556-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/355046>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru/>(сайт Госкомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития)

- РФ).
8. <http://www.chelt.ru>(сайт журнала "Человек и труд").
 9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
 10. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 403, № 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • MicrosoftOffice 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	